



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Служба за управљање кадровима
Београд

На основу члана 50. став 3. Закона о државним службеницима, и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима, а у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, 19/25), оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ И НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА

I Орган у коме се попуњавају радна места: Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Немањина 22-26, Београд.

II Радна места која се попуњавају:

1. Руководилац Групе, у звању самостални саветник, Група за праћење пројеката, Сектор за финансијске послове - **1 извршилац**

Опис послова: Руководи, планира и организује рад Групе, координира и надзире рад државних службеника и пружа стручну помоћ државним службеницима из области рада Групе; учествује у програмирању и имплементацији националних и међународних пројеката из делокруга рада Канцеларије; израђује и систематизује периодичне планове о реализацији пројеката финансираних из средстава редовног буџета, међународних зајмова, кредита и донација; израђује анализе и информације из области плана и предлаже неопходне мере у циљу ефикасног и оперативног извршења планских активности; припрема информације везане за реализацију пројеката; сарађује са министарствима, другим органима, установама и представницима локалне самоуправе ради реализације пројеката; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, техничко-технолошких наука или образовно-уметничког поља Уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Висина основне плате: 115.658,12 динара (нето).

2. Радно место за праћење имплементације дуалног модела образовања, у звању самостални саветник, Сектор за дуално образовање – **1 извршилац**

Опис послова: Учествоје у планирању развоја дуалног образовања и васпитања у складу са усвојеним стратешким документима, међународним конвенцијама и другим документима и у изради извештаја о њиховом остваривању; прати примену закона и прописа из области дуалног образовања и учествује у процени ефеката увођења дуалног образовања у средњем стручном образовању и дуалног модела студија у високом образовању у складу са стратешким документима; учествује у изради анализа и извештаја из области дуалног образовања у

средњем стручном образовању и код дуалног модела студија у високом образовању; прати рад и пружа стручну подршку раду социјалних партнера укључених у процесе из домена дуалног образовања и васпитања и израђује анализе и даје предлоге за унапређивање уписне политике из области дуалног образовања и васпитања; учествује у програмирању и имплементацији националних и међународних пројеката из домена дуалног образовања и васпитања и стара се о спровођењу активности на унапређивању рада запослених у образовно-васпитним установама из области дуалног образовања и васпитања; учествује у развијању стандарда и норматива простора, опреме, наставних средстава у области дуалног образовања у средњем стручном образовању, дуалног модела студија у високом образовању и спроводи проверу реализације такмичења и смотри ученика из области дуалног образовања; учествује у унапређивању Јединственог информационог система просвете (ЈИСП) у делу који се односи на дуално образовање и учествује у промоцији дуалног образовања и васпитања и различитих могућности за учење и достизање стандарда квалификација; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, техничко-технолошких наука или образовно-уметничког поља Уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Висина основне плате: 104.721,97 динара (нето).

III Место рада: Београд, Јурија Гагарина 76г.

IV Врста радног односа: радни однос на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурс за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Провера посебних функционалних компетенција

За радно место под редним бројем 1.

- 1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада** – област рада послови руковођења (управљање пројектима) - провераваће се путем писане симулације.
- 2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Уредба о оснивању Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године) - провераваће се путем писане симулације.

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о потврђивању Оквирног споразума о зајму ЛД 2106 (2021) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за пројектни зајам – Центар за обуку за дуално образовање) - провераваће се путем писане симулације.

За радно место под редним бројем 2.

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – област рада стручно-оперативни послови (методe анализе и закључивања о стању у области) - провераваће се путем писане симулације.

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о дуалном образовању) - провераваће се путем писане симулације.

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о средњем образовању и васпитању) - провераваће се путем писане симулације.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација: <https://dualnok.gov.rs/>.

Провера понашајних компетенција за радно место под редним бројем 1.

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима) - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

Интервју са комисијом (за оба радна места): Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VI Начин подношења пријаве: Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно на адресу писарнице Канцеларије за дуално образовање и национални оквир квалификација, Немањина 22-26, Београд, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”.

VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Владимир Поповић, контакт телефон: 060/0880505, од 10,00 до 12,00 часова.

VIII Датум оглашавања: 27.08.2026. године.

IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече 28. августа 2026. године и истиче 4. септембра 2026. године.

X Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs, на интернет презентацији Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација <https://dualnok.gov.rs> или у штампаној верзији, на писарници Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Немањина 22–26, Београд.

Приликом подношења пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве”.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен, оригинал или оверена фотокопија решења о пријему у радни однос на одређено време због привремено повећаног обима посла.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Додатне изјаве*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу писарнице Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Београд, Немањина 22-26.

XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 11. септембра 2026. године.

Провера посебних функционалних компетенција и провера понашајних компетенција обавиће се у просторијама Службе за управљање кадровима, Палата Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило).

Интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Јурија Гагарина 76г, Нови Београд.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују државни службеници запослени на неодређено време у Канцеларији за дуално образовање и Национални оквир квалификација и државни службеници који су на дан 14.03.2025. године, запослени на одређено време у Канцеларији за дуално образовање и Национални оквир квалификација, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у том државном органу због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, 19/25).

XV Начин достављања одлуке о избору кандидата: Решење о премештају државног службеника, односно решење о пријему у радни однос на неодређено време, јавно се објављује на веб презентацији и огласној табли Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација у сврху обавештавања јавности и кандидата који су учествовали у изборном поступку о исходу конкурсног поступка и остваривања права на жалбу.

Достава свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на веб презентацији и огласној табли Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација. Јавно објављено решење уклања се са веб презентације Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација, након истека рока од шест месеци од дана објављивања.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао в.д. директор Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и интернет презентацији и огласној табли Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

в.д. ДИРЕКТОР

Христина Јовановић

