

Текст јавног конкурса

На основу члана 3. став 2. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/2022 13/2025 – одлука УС, 19/2025, 109/2025 и 9/2026), члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18) и Одлуке о расписивању јавног конкурса број 401-00-32/2026-04 од 24. јула 2026. године, Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за реализацију пројекта „Социјални дијалог - Млади млађима”

1. Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација (у даљем тексту: Канцеларија) расписује **јавни конкурс** за доделу средстава за реализацију пројекта ”Социјални дијалог - Млади млађима” који реализују удружења (у даљем тексту: јавни конкурс), у оквиру којих ће се промовисати вертикално умрежавање свих нивоа образовања у циљу трансфера знања, вештина комуникације и позитивних вредносних ставова, каријерно вођење и саветовање и целоживотно учење, дуално образовање, у периоду трајања пројекта, односно 6 месеци од потписивања уговора о реализацији.
2. **Циљеви јавног конкурса:** директан трансфер знања и вештина са високог на средње образовање и са средњег на основно образовање; развијање вештина комуникације; мотивисање средњошколаца и основаца на одговоран однос према образовном процесу, важности образовања, целоживотном учењу, каријерном вођењу, дуалном образовању; отвореност средњошколаца и укључивање у саветодавно - менторски рад са студентима; развијање концепта и реализација едукативних радионица за ученике средњих и основних школа у складу са наведеним циљевима; подршка у припреми стручног материјала који ће бити коришћен на догађајима; реализација наведених активности у 6 управних округа; медијска подршка о реализованим пројектним активностима.
3. **Приоритетне области у којима је планирана финансијска подршка:**
 - Подстицање трансфера знања и вештина између основношколског, средњошколског и високог нивоа образовања.
 - Развој компетенција ученика за целоживотно учење.
 - Упознавање са предностима система високог образовања у Србији и мотивисање ученика кроз непосредну комуникацију

- Кроз дијалог младих, представљање могућности стицања стручних компетенција у реалном радном окружењу - дуално образовање;

4. Учесници конкурса могу бити:

Удружења са седиштем на територији Републике Србије (добровољне и невладине недобитне организације, основане ради остваривања циљева и унапређивања образовања и васпитања и рада са младима, каријерног вођења и саветовања и целоживотног учења).

5. Удружења - учесници конкурса обавезно достављају следећу документацију:

- 1) Пријаву на јавни конкурс, попуњену и оверену од стране одговорног лица удружења (Образац бр. 1);
- 2) План реализације пројектних активности који садржи предлог садржаја активности, методе рада, носиоце активности и временску динамику (Образац бр.2);
- 3) Фотокопију решења и одлуку о оснивању удружења (из Агенције за привредне регистре и оверену фотокопију извода из статута у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области образовања и васпитања, рада са младима, каријерног вођења и саветовања и целоживотног учења)
- 4) Листу релевантних референци којим се доказује искуство у сарадњи са релевантним националним партнерима и институцијама у области образовања и васпитања и рада са младима, уз изјаву одговорног лица под кривичном и материјалном одговорношћу о исправности података унетих у пријаву;
- 5) Списак о реализованим пројектима који се односе на област образовања и васпитања, рада са младима, посебно дуалног образовања, каријерног вођења и саветовања и целоживотног учења у Републици Србији, са изјавом одговорне особе под пуном кривичном и материјалном одговорношћу;
- 6) Радне биографије стручног кадра, тима за обављање активности предвиђених јавним конкурсом;
- 7) Референтна листа о организовању претходних радионица, округлих столова и конференција из области образовања и васпитања, дуалног образовања, каријерног вођења и саветовања, целоживотног учења и рада са младима, а у циљу унапређивања образовања и васпитања и изјава одговорне особе под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

6. Критеријуми за расподелу средстава:

- 1) Учешће у пројектима који се односе на област образовања и васпитања, а посебно дуалног образовања, рада са младима, каријерног вођења и саветовања и целоживотног учења – максимум 30 бодова;

30 бодова – учешће и пружање подршке доносиоцима одлука у пројектима који за циљ имају унапређивање система образовања и васпитања, посебно дуалног образовања, рада са младима, каријерног вођења и саветовања и целоживотног учења

20 бодова – учешће и пружање подршке доносиоцима одлука у пројектима који за циљ имају унапређивање рада са младима, каријерног вођења и саветовања и целоживотног учења.

10 бодова - учешће и пружање подршке доносиоцима одлука у пројектима који за циљ имају унапређивање рада са младима.

2) Релевантан стручни кадар за обављање активности предвиђених јавним конкурсом – максимум 25 бодова;

25 бодова – најмање једно лице са минимум 5 година релевантног радног искуства у одговарајућој области, најмање два лица са минимум 5 година радног искуства у реализацији промотивних активности, најмање једног координатора активности и најмање једног техничког сарадника

15 бодова – најмање једно лице са минимум 4 година релевантног радног искуства у одговарајућој области, најмање једно лице са минимум 4 године радног искуства у реализацији промотивних активности, најмање једног координатора активности и најмање једног техничког сарадника

5 бодова – најмање једно лице са минимум 3 година радног искуства у одговарајућој области, најмање једног координатора активности и најмање једног техничког сарадника

3) Релевантно искуство у конципирању и организовању радионица, округлих столова и конференција из области образовања и васпитања, рада са младима, дуалног образовања, каријерног вођења и саветовања и целоживотног учења - максимум 25 бодова;

25 бодова – искуство у конципирању и организовању радионица, округлих столова и конференција из области средњег и високог образовања и васпитања, рада са младима, дуалног образовања, каријерног вођења и саветовања и целоживотног учења;

15 бодова – искуство у конципирању и организовању радионица, округлих столова и конференција из области средњег и високог образовања и васпитања и рада са младима;

10 бодова – искуство у конципирању и организовању радионица, округлих столова и конференција из области унапређивања рада са младима

4) Искуство у сарадњи са релевантним партнерима и институцијама (Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Министарство просвете,

Привредна комора Србије, секретаријати, заводи и сл) у области образовања и васпитања и рада са младима– максимум 20 бодова;

20 бодова – сарадња са минимум три релевантна партнера, у области дуалног образовања и васпитања и рада са младима;

10 бодова – сарадња са минимум два релевантна партнера, у области образовања и васпитања и рада са младима;

5 бодова – сарадња са једним релевантним националним партнером, у области образовања и васпитања.

Уколико два кандидата имају исти број бодова, испуњеност првог критеријума, односно већи број бодова у оквиру поменутог критеријума, ће се сматрати пресудним у одабиру кандидата.

7. Листа вредновања и рангирање пријављених програма:

На основу приложене документације Конкурсна комисија чије чланове именује в.д. директора Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација саставља листу вредновања и рангирања пријављених програма. Конкурсна комисија има задатак да ову листу утврди у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Листа вредновања и рангирања пријављених програма објављује се на званичној интернет страници Канцеларије и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. ове тачке.

На листу из става 1. учесници конкурса могу поднети приговор Комисији у року од 8 (осам) дана од дана објављивања листе. Приговор мора бити образложен, потписан и печатом оверен, у супротном ће се сматрати неуредним и као такав ће бити одбачен.

Одлука о приговору доноси се у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

8. Одлука о избору програма

Директор Канцеларије доноси коначну одлуку о избору програма у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. ове тачке објављује се на званичној интернет страници Канцеларије и на порталу е-Управа.

Канцеларија задржава право да поништи овај конкурс или да од истог одустане из било ког разлога.

9. Средства за реализацију пројекта:

Средства за реализацију пројекта обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС”, број 108/25), као и у Финансијском плану Канцеларије за 2026. годину, на Разделу 3 – Влада, Глава 3.22 – Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програм 2102 – Подршка раду Владе, Програмска активност 0031 – Унапређење квалитета образовања и васпитања, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, у износу од 7.252.000,00 (седаммилионадвестотинепедесетдвехиљаде) динара.

10. Уговор

На основу Одлуке о избору програма у складу са средствима која су одобрена за реализацију Програмска активност 0031 – Унапређење квалитета образовања и васпитања, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, Канцеларија закључује уговор са удружењем којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Канцеларији достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици. Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Директор прати реализацију активности пројекта за који су одобрена средства у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (у даљем тексту: Уредба).

Канцеларија прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са Уредбом.

Удружење – корисник средстава, као уговорна страна је дужна да Канцеларији подноси извештаје у складу са Уредбом.

Удружење треба да има отворен рачун у Министарству финансија РС-Управа за трезор.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Канцеларија је дужна да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

11. Начин пријављивања на Јавни конкурс

Удружења – учесници конкурса пријаву подnose у **року** од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Подносилац пријаве конкурсну документацију предаје на писарници Канцеларије или шаље поштом (обичном поштом, пошиљка са потврђеним уручењем – „А“ и „АА“, пост експрес, достава курирском или доставном службом и сл) у затвореној коверти, с тим што је неопходно да конкурсна документација стигне на писарницу у року за конкурисање.

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца пријаве са назнаком:

„Јавни конкурс за реализацију пројекта „Социјални дијалог - Млади млађима”, Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Немањина 22-26, 11000 Београд, спрат III, Крило Ц, Канцеларија 2.

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, мора бити наведен назив и адреса подносиоца пријаве и назив конкурса.

Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Подносиоци пријава сами сnose трошкове припреме и подношења својих пријава.

Напомена: Предата документација се не враћа подносиоцима.