



Број: 404-02-25/2026-02/04
Датум: 25. мај 2026. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

За пружање консултантских услуга у оквиру пројекта „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења у Србији”, а у складу са поступком предвиђеним Прилогом бр. 3 из Споразума између Владе Швајцарске Конфедерације и Владе Републике Србије у вези са донацијом за наведени пројекат:

Консултант за припрему предлога измена правилника, упутства и образаца јавних исправа у високом образовању

Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација добила је донацију Швајцарске Конфедерације преко Швајцарске агенције за развој и сарадњу (СДЦ) за реализацију пројекта „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења у Србији” за период од 2. децембра 2022. године до 30. септембра 2026. године. За пружање подршке Канцеларији у имплементацији пројекта биће ангажован тим консултаната који ће реализовати активности предвиђене пројектним задатком, међу којима је и консултант за припрему предлога измена правилника, упутства и образаца јавних исправа у високом образовању.

1. Циљеви ангажовања

Од ангажованог консултаната се очекује подршка имплементацији пројектних активности у складу са пројектним задатком, како би се омогућило ефикасно достизање планираних пројектних резултата и исхода.

2. Контекст задатка

Циљ пројекта је да пружи подршку за даљи развој ефикасног и транспарентног система који омогућава сарадњу између образовних институција и света рада. У складу са тим, очекивани исходи Пројекта су следећи:

- Унапређен систем дуалног образовања, који омогућава лакши прелазак са образовања на запослење,
- Унапређена ефикасност и транспарентност образовног система кроз дигитализацију процеса и процедура,
- Унапређен систем НОКС-а у контексту целоживотног учења.

Активности чија је реализација планирана у оквиру Пројекта обухватају и подршку имплементацији политика НОКС-а у високом образовању, а намера Канцеларије је да део ових активности буде усмерен на јасније повезивање квалификација, исхода учења, нивоа НОКС-а и јавних исправа које високошколске установе издају након завршетка студијских програма или других облика учења у високом образовању. У том контексту, посебан значај има унапређивање нормативног и практичног оквира за издавање диплома, додатака дипломи, сертификата и додатака сертификата, како би се обезбедило уједначено приказивање стечених квалификација, делова квалификација, обима учења, исхода учења и компетенција. Унапређење садржаја јавних исправа у високом образовању представља важан корак у практичној примени НОКС-а, јер омогућава да се квалификације, делови квалификација, кратки програми студија и стечене компетенције прикажу на јасан, уједначен и упоредив начин. Посебно је важно да дипломе, додаци дипломи, сертификати и додаци сертификата садрже податке који омогућавају разумевање врсте и нивоа квалификације, обима учења, исхода учења, стечених компетенција и могућности даље проходности у систему образовања и на тржишту рада.

За реализацију ових активности Канцеларија ће ангажовати консултанта који ће пружити стручну подршку у анализи постојећег нормативног оквира и припреми предлога решења за унапређење садржаја јавних исправа и пратећих образаца у високом образовању. Ангажовање ће бити усмерено на обезбеђивање јаснијег, уједначенијег и системски усаглашеног приказивања квалификација, исхода учења, стечених компетенција и других релевантних података у јавним исправама, у складу са прописима у области високог образовања и системом НОКС.

3. Задаци консултанта

У оквиру Пројектног задатка очекује се реализација следећих активности:

1. Анализа постојећег нормативног оквира којим се уређује садржај јавних исправа у високом образовању, укључујући прописе који се односе на дипломе, додатак дипломи, сертификате, кратке програме студија и друге релевантне исправе које издају високошколске установе;
2. Припрема предлога измена и/или допуна правилника о садржају јавних исправа у високом образовању, у складу са прописима у области високог образовања, системом НОКС и потребом да се обезбеди јасно и уједначено приказивање нивоа, врсте, обима и садржаја квалификација;
3. Припрема упутства за попуњавање додатка дипломи, које ће високошколским установама пружити практичне смернице за унос података о квалификацији, нивоу НОКС-а и ЕОК-а, врсти студија, исходима учења, стеченим компетенцијама, обиму студија и могућностима даље проходности;
4. Припрема предлога образаца сертификата и додатка сертификата, у складу са врстама квалификација, делова квалификација, кратких програма студија или других облика учења у високом образовању који буду идентификовани као релевантни током анализе;
5. Усаглашавање предложених решења са Канцеларијом, Министарством просвете и другим релевантним актерима у систему високог образовања, укључујући представнике високошколских установа и тела надлежних за акредитацију и осигурање квалитета, по потреби;

6. Финализација целокупног пакета докумената, након уношења коментара и сугестија, укључујући предлог измена правилника, упутство за попуњавање додатка дипломи, обрасце сертификата, обрасце додатака сертификата и кратко образложење предложених решења.

4. Заинтересовани консултант треба да испуњава следеће услове

Квалификације и вештине:

- Високо образовање, минимум ниво 7.1 НОКС-а, у области друштвено-хуманистичких наука, права, јавних политика, образовних политика, јавне управе или другој релевантној области;

Професионално искуство:

- Најмање десет (10) година професионалног искуства у области нормативне анализе, унапређења прописа, стратешког планирања, образовних политика или других релевантних реформских процеса у јавном сектору;

Специфично професионално искуство:

- Искуство у анализи нормативног, стратешког и/или институционалног оквира у јавном сектору, укључујући процену усклађености прописа, јавних политика и потреба практичне примене;
- Искуство у припреми предлога за унапређење прописа, процедура, институционалних механизма или других инструмената јавних политика, укључујући формулисање образложења предложених решења;
- Искуство у изради смерница, упутстава, методологија, образаца, шаблона или других стручних и практичних докумената намењених примени у јавном сектору;
- Искуство у областима образовања, високог образовања, квалификација, признавања квалификација, целоживотног учења, развоја људских ресурса или сродних јавних политика;
- Искуство у спровођењу консултација са релевантним институцијама и заинтересованим странама, као и у усаглашавању докумената на основу добијених коментара и сугестија.

Наручилац задржава право да у случају потребе у поступку избора консултанта, од кандидата тражи одређену документацију на увид, као потврду наводима из биографије.

5. Трајање ангажмана

Ангажман ће се спроводити у оквиру пројекта „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења у Србији”, а кандидат који буде изабран биће ангажован у периоду од 12. јуна до 30. септембра 2026. године (реализација стручних активности планирана је у периоду јун-јул 2026. године).

6. Избор кандидата

Избор консултанта вршиће се на основу квалификација и искуства кандидата, као и финансијске понуде, у складу са поступком предвиђеним Прилогом бр. 3 из Споразума

између Владе Швајцарске Конфедерације и Владе Републике Србије у вези са донацијом за пројекат „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења у Србији”.

Заинтересовани кандидати своје понуде треба да пошаљу најкасније до 08. јуна 2026. године до 12:00 часова на електронску адресу kancelarija@dualnok.gov.rs са назнаком „ПОНУДА за пружање услуга консултанта за припрему предлога измена правилника, упутства и образаца јавних исправа у високом образовању”.

Понуда треба да садржи биографију са детаљним информацијама о искуству понуђача консултантских услуга и финансијску понуду¹ за реализацију пројектних активности у динарима (брutto).

Детаљније информације о предвиђеним активностима и условима ангажовања дате су у Пројектном задатку. За додатне информације можете се обратити у писаној форми на електронску адресу: kancelarija@dualnok.gov.rs.

¹ Према обрасцу у прилогу

ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА

у оквиру пројектног задатка: Припрема предлога измена правилника, упутства и
образаца јавних исправа у високом образовању

Бр.	Активности	Понуђена бруто цена
1.	Израда нацрта предлога измена и/или допуна правилника о садржају јавних исправа у високом образовању, укључујући образложење предложених решења и њихову повезаност са системом НОКС, ЕОК и прописима у области високог образовања	РСД
2.	Израда нацрта упутства за попуњавање додатка дипломи, као и нацрти четири обрасца сертификата и два обрасца додатка сертификата, у складу са предложеним нормативним решењима и потребама ујединачене примене у високошколским установама	РСД
3.	Финализација пакета докумената након консултација и усаглашавања са Канцеларијом и релевантним актерима, који обухвата предлог измена правилника, упутство за попуњавање додатка дипломи, четири обрасца сертификата, два обрасца додатка сертификата и кратко образложење реализованих активности и предложених решења	РСД
	Укупно	РСД

Укупна вредност понуде је: _____ РСД бруто.

У финансијску понуду су укључени сви пратећи трошкови у вези са реализацијом Пројектног задатка.

Датум:

Потпис