|  |  |
| --- | --- |
|  | РЕПУБЛИКА СРБИЈА  ВЛАДА  Служба за управљање кадровима  Београд |

На основу члана 50. став 3. Закона о државним службеницима, и члана 4. став 1. Уредбе о  интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима, а у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, 19/25), оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ И НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА**

**I Орган у коме се попуњава радно место:** Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Немањина 22-26, Београд.

**II Радно место које се попуњава:**

**1. Радно место за** **финансијске и рачуноводствене послове**, у звању саветник, Одсек за финансијске послове и послове јавних набавки, Сектор за финансијске послове – **1 извршилац**.

**Опис посла:** припрема податке и учествује у изради завршног рачуна; припрема месечне и тромесечне планове о извршењу буџета; учествује у припреми предлога финансијског плана за припрему нацрта закона о буџету; обавља контролу и води евиденције рачуноводствених исправа и пратеће документације и припрема захтеве за плаћање; проверава исправност прописаних образаца обрађује податке за обрачун плата и других накнада запослених и врши контролу података за исплату плата запослених; припрема захтеве за промену одобрених средстава и прати реализацију промена апропријација и квота; израђује решења о преносу буџетских средстава и захтева за преузимање обавеза и плаћања, решења о укњижењу основних средстава прибављених из средстава органа; саставља обавештења корисницима о одобреним средствима и сарађује са ужим унутрашњим јединицама, органима, организацијама и институцијама јавне управе, ради пружања савета и прикупљања или размене битних информација: обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно- математичких, техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**III Место рада:** Нови Београд**,** Јурија Гагарина 76г.

**IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.**

**V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурсу за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

**Провера посебних функционалних компетенција:**

**1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада –** финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије; поступак планирања буџета и извештавања) - провераваће се путем симулације (писано).

**2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –** планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Уредба о оснивању Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација) - провераваће се путем симулације (писано).

**3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –** прописи из делокруга радног места (Уредба о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор) - провераваће се путем симулације (писано).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација ([www.dualnok.gov.rs](http://www.dualnok.gov.rs)).

**Интервју са комисијом:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на интерни конкурс:** Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно на адресу писарнице Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Немањина 22–26, Београд.

**VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:** Владимир Поповић, контакт телефон: 060 088 05 05.

**VIII Датум оглашавања: 7. октобар 2025. године.**

**IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс** је осам дана и почиње да тече 8. октобра 2025. године и истиче 15. октобра 2025. године.

**X Пријава на интерни конкурс**  врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на интернет презентацији Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација [www.dualnok.gov.rs](http://www.dualnok.gov.rs) или у штампаној верзији, на писарници Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Немањина 22–26, Београд.

Приликом подношења пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**XI Докази које прилажу кандидати** који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту);оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен, оригинал или оверена фотокопија решења о пријему радни однос на одређено време због привремено повећаног обима посла.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинскоj управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XII Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Немањина 22-26, Београд.

**XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:**  
Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 20. октобра 2025. године.

Провера посебних функционалних компетенција обавиће се у просторијама Службе за управљање кадровима, у Палати „Србијаˮ, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило), Нови Београд, док ће се интервју са Конкурсном комисијом обавити у просторијама Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Јурија Гагарина 76г, улаз 6, Нови Београд.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

**XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурсу:**  
На интерном конкурсу могу да учествују државни службеници запослени на неодређено време у Канцеларији за дуално образовање и Национални оквир квалификација и државни службеници који су на дан 14.03.2025. године, запослени на одређено време у Канцеларији за дуално образовање и Национални оквир квалификација, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у том државном органу због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, 19/25).

**Напоменe:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.  
Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао в.д. директора Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација као и на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Д И Р Е К Т О Р

др Данило Рончевић