

ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА РЕГИСТРИ РИЗИКА

**Канцеларија за дуално образовање и
Национални оквир квалификација**



- Одлука о усвајању регистра стратешких ризика
- Регистар стратешких ризика
- Одлука о усвајању регистра оперативних ризика
- Регистри оперативних ризика

Садржај

1.Одлука о усвајању стратешких ризика	3
2.Регистар стратешких ризика	5
3.Одлука о усвајању оперативних ризика	11
4.Регистри оперативних ризика:	
Регистар оперативних ризика за Сектор за дуално образовање	13
Регистар оперативних ризика за Сектор за Национални оквир квалификација	28
Регистар оперативних ризика за Сектор за финансијске послове	43
Регистар оперативних ризика за Сектор за правне, кадровске и административне послове	61



Република Србија
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ
И НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА
Број: 401-00-00029/2025-04/05
Датум: 1. септембар 2025. године
Немањина 22-26
Београд

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени Гласник РС“, бр. 54/2009; 73/2010; 101/2010; 101/2011; 93/2012; 62/2013; 63/2013 – испр; 108/2013; 103/2015; 99/2016; 113/2017; 95/2018; 31/2019; 72/2019; 149/2020; 118/2021; 138/2022; 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024) а у вези са чланом 12. став 1. тачка 2) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 89/2019), в.д. директора Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација доноси:

ОДЛУКУ

**о усвајању Регистра стратешких ризика Канцеларије за дуално образовање и
Национални оквир квалификација**

1. Усваја се Регистар стратешких ризика Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација број: 401-00-00029/2025-04/05 од 1. септембра 2025. године.
2. Регистар стратешких ризика објавити на интернет страници Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација.
3. О спровођењу ове одлуке стараће се Руководилац за систем финансијског управљања и контроле.

Образложење

Чланом 81. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, које се спроводи политикама, процедурама и активностима, са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити: кроз пословање у складу са прописима; унутрашњим актима и

уговорима; кроз реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; кроз заштиту средстава и података (информација) и обухвата контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију и праћење и процену система.

Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији. За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководиоца корисника јавних.

Како је финансијско управљање и контрола процес који је потребно континуирано унапређивати дефинисањем свих корака у пословним процесима и интерним контролама које правилном применом своде ризике за извршење циља на разумну меру, в.д.директор је образовао Радну групу за успостављање, функционисање и унапређења система финансијског управљања и контроле у Канцеларији за дуално образовање и Национални оквир квалификација. Радна група је припремила Регистар стратешких ризика Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација број: 401-00-00029/2025-04/04 од 1. септембра 2025. године, који је достављен в.д. директору на разматрање.

На основу изнетог одлучено је као у диспозитиву.

Доставити:

-Руководиоцу за систем финансијског управљања и контроле, који је уједно и руководиоца Радне групе;

-Архиви.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Лазар Буровић
доц. др Лазар Буровић

В. Д. ДИРЕКТОРА
Г. Габријела Грујић
Проф. др Габријела Грујић



РЕГИСТАР СТРАТЕШКИХ РИЗИКА

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ И НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА										
О.Ј.	Стратешки циљ	Опис ризика	Процена ризика			Одговор на ризик	Потребне радње за смањење ризика	Рок за извршење потребних радњи	Лица одговорна за предузимање потребних радњи	Датум утврђивања ризика
			Утицај	Вероватноћа	Укупно (утицај x вероватноћа)					
Дуално образовање	Повезаност са тржиштем рада	Непостојање радне снаге са адекватним вештинама	3	1	3	третирати	1.Континуирано спровођење детаљне анализе потреба тржишта рада у сарадњи са послодавцима, и релевантним институцијама (Привредна комора и Национална служба за запошљавање) како би се идентификовала занимања која су дефицитарна . 2. Укључивање локалне заједнице у планирање и развој образовних програма, како би се осигурало да су они у складу са потребама локалне привреде.	континуирано	Виши саветник / Самостални саветник	25.08.2025.
Дуално образовање	Развој практичних вештина	Недостатак људских и материјалних ресурса	3	1	3	третирати	1.Јачање сарадње са компанијама и послодавцима како би се идентификовале потребе за одређеним	континуирано	Виши саветник / Самостални саветник	25.08.2025.

						занимањима и ресурсима. 2.Успостављањем и изградњом Тренинг центара се јача сарадња са привредом 3.Промоција дуалног образовања кроз представљање примера добрих пракси				
Дуално образовање	Смањење незапослености младих	Неусклађеност са стварним потребама тржишта	3	1	3	третирати/ трансферисати	1.Обезбеђивање финансијске подршке за ученике и послодавце који су у систему дуалног образовања. 2. Подизање капацитета наставника, како би били у току са новим методама и техникама наставе, као и актуелним потребама у привреди .	континуирано	Виши саветник / Самостални саветник	25.08.2025.
Дуално образовање	Сарадња са привредом	Незаинтересованост привреде за учешће у систему дуалног образовања	3	1	3	третирати	1.Организовање семинара, радионица и информативних кампања за привреднике, како би им се приближили концепти дуалног образовања и предности које оно доноси. 2. Успостављање партнерстава са привредним коморама и удружењима	континуирано	Виши саветник / Самостални саветник	25.08.2025.

							послодаваца ради боље координације и укључивања привреде у процес образовања.			
Дуално образовање	Повећање конкурентности	Неусклађеност између брзине промена у привреди и агилности образовног система	3	1	3	третирати	1.Развијање програма који могу брзо да се прилагоде променама у индустрији и тржишту рада, обезбеђујући ученицима савремене и примењиве вештине које послодавци траже. 2.Подршка развоју наставника и инструкторових вештина, како би били у току са новим технологијама и методама које се користе у привреди. 3.Спровођење истраживања о потребама привреде и утицају нових технологија на образовне потребе.	континуирано	Виши саветник / Самостални саветник	25.08.2025.
НОКС	Транспарентност и препознатљивост квалификација	Недоследност, недостатак ажурности и слабост система контроле у оквиру НОКС	3	2	6	Третирати	1.Развој јасних и транспарентних политика које ће регулисати функционисање НОКС и његове компоненте, како би се осигурала доследност и ефикасност. 2.Успостављање	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а Саветник за	25.08.2025.

							механизма за редовно прегледање и ажурирање курикулума и образовних програма у складу са променама у економији и технолошким трендовима.		пружање стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС	
НОКС	Повезивање са тржиштем рада	Неусклађеност квалификација и тржишта рада	3	2	6	Третирати	1.Успостављање редовних обука и семинара за наставнике и инструкторе како би се осигурало да су упознати са актуелним трендовима у индустрији. 2.Спровођење редовних истраживања и анализа тржишта рада како би се идентификовале промене и прилагодили образовне политике.	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а Саветник за пружање стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС	25.08.2025.
НОКС	Промоција целоживотног учења	Недостатак подстицаја и свести о важности целоживотног учења, како међу појединцима тако и међу послодавцима	3	2	6	Третирати	1.Провођење кампања за подизање свести о значају целоживотног учења, како за појединце, тако и за послодавце. Ове кампање могу укључивати радионице, семинаре и информативне сесије. 2.Успостављање партнерстава са компанијама и	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а Саветник за пружање стручне подршке раду	25.08.2025.

							организацијама ради промоције програма образовања и обуке, као и стварање подстицаја за послодавце који подржавају обуку својих запослених. 3.Пружање подршке и саветодавних услуга појединцима у погледу каријерног развоја и могућности образовања.		институцијама и телима из система НОКС	
НОКС	Флексибилност и проходност у систему образовања	Слаба координација и недостатак повезаности између различитих нивоа и врста квалификација	3	2	6	Третирати	1.Успостављање система мониторинга и евалуације програма дуалног образовања како би се осигурало да су резултати у складу са очекивањима и потребама тржишта рада. 2. Стварање партнерства са различитим институцијама, укључујући образовне установе, послодавце и невладине организације, како би се осигурала боља координација и повезаност између различитих нивоа образовања.	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а Саветник за пружање стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС	25.08.2025.
НОКС	Унапређење квалитета образовних програма	Недовољан капацитет и недостатак воље за реформисање	3	2	6	Третирати	1.Пружање информација и подршке послодавцима о важности дуалног	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а	25.08.2025.

		постојећих система				образовања и целоживотног учења, како би се подстакла њихова активна улога у реформама. 2.Подстицање програма за професионално усавршавање наставника и инструктора, како би се осигурало да имају актуелно знање и вештине.		Самостални саветник за за праћење имплементације система НОКС-а Саветник за пружање стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС	
НОКС	Усклађивање са Европским оквиром квалификација (ЕОК)	Недостатак административних капацитета	3	2	6	Третитари 1.Сарадња са локалним и међународним институцијама, предузећима и организацијама које могу пружити подршку и ресурсе за реформу образовног система. 2.Подстицање иновација у образовању, укључујући нове методе наставе и учења, као и коришћење технологије за побољшање административних капацитета.	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а Самостални саветник за за праћење имплементације система НОКС-а	25.08.2025.

Датум: _____

Директор
Проф. др Габријела Грујић



Република Србија

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ
И НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА

Број: 401-00-00029/2025-04/6

Датум: 1. септембар 2025. године

Немањина 22-26

Београд

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени Гласник РС“, бр. 54/2009; 73/2010; 101/2010; 101/2011; 93/2012; 62/2013; 63/2013 – испр; 108/2013; 103/2015; 99/2016; 113/2017; 95/2018; 31/2019; 72/2019; 149/2020; 118/2021; 138/2022; 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024) а у вези са чланом 12. став 1. тачка 2) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 89/2019), в.д. директора Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација доноси:

ОДЛУКУ

**о усвајању Регистра оперативних ризика Канцеларије за дуално образовање и
Национални оквир квалификација**

1. Усваја се Регистар оперативних ризика Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација број: 401-00-00029/2025-04/6 од 1. септембра 2025. године.
2. Регистар оперативних ризика објавити на интернет страници Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација.
3. О спровођењу ове одлуке стараће се Руководилац за систем финансијског управљања и контроле.

Образложење

Чланом 81. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, које се спроводи политикама, процедурама и активностима, са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити: кроз пословање у складу са прописима; унутрашњим актима и уговорима; кроз реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; кроз заштиту средстава и података (информација) и обухвата контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију и праћење и процену система.

Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији. За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководиоца корисника јавних.

Како је финансијско управљање и контрола процес који је потребно континуирано унапређивати дефинисањем свих корака у пословним процесима и интерним контролама које правилном применом своде ризике за извршење циља на разумну меру, в.д.директор је образовао Радну групу за успостављање, функционисање и унапређења система финансијског управљања и контроле у Канцеларији за дуално образовање и Национални оквир квалификација. Радна група је припремила Регистар оперативних ризика Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација број: 401-00-00029/2025-04/4/1 од 1. септембра 2025. године, који је достављен в.д. директору на разматрање.

На основу изнетог одлучено је као у диспозитиву.

Доставити:

-Руководиоцу за систем финансијског управљања и контроле, који је уједно и руководиоца Радне групе;

-Архиви.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

доц. др. Лазар Ђуровић

В. Д. ДИРЕКТОРА

Проф. др. Габријела Грујић

Г. Грујић



РЕГИСТАР ОПЕРАТИВНИХ РИЗИКА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ И НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА
СЕКТОР ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

Назив пословног процеса		Праћење стања у вези са применом прописа и других аката којима се уређује дуално образовање и дуални модел студија у високом образовању					Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбеђивање континуираног праћења спровођења, процене и унапређења правног оквира и свих других аката који регулишу дуално образовање и дуални модел студија у високом образовању						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1.	Неусаглашеност аката, што може довести до различитог тумачења и неправилне примене	3	2	6	Третирати	1.Редовно праћење и ревизија примењених аката како би се осигурало да су усклађени. 2.Осигурати добру комуникацију између релевантних страна, како би се избегле забуне.	Континуирано и одмах по констатовању неусаглашености покренути процес измена	Виши саветник
2.	Недовољна доступност или квалитет података о стању дуалног образовања, што може отежати ефикасно праћење и анализу	2	2	4	Третирати	1.Пружити обуку особљу које управља подацима да разумеју важност квалитета података и како правилно да их прикупљају и обрађују. 2.Пркупити повратне информације од учесника у дуалном образовању (ученика,	Континуирано	Самостални саветник

						послодаваца, наставника) о томе како се подаци користе и какви проблеми постоје. 3. Успоставити чврсту сарадњу између образовних институција, послодаваца и владиних органа ради размене података и информација.		
3.	Отпор ученика и образовних институција према новим моделима образовања, што може утицати на успешност њихове примене	3	2	6	Третирати	1. Организовање радионица и семинара за ученике и наставнике о предностима нових образовних модела. Објашњавање како ови модели могу побољшати учење и припремити их за будућност. 2. Остварити сталну комуникацију са свим учесницима у образовном процесу, како би се решавали страхови и забринутости у вези са променама.	Континуирано, и одмах по констатовању изазова	Самостални саветник
4.	Недостатак сарадње између различитих институција (образовних, привредних и државних), што може довести до неефикасне примене прописа	2	1	2	Толерисати			
5.	Брзе промене у захтевима тржишта рада, што може изазвати неусаглашеност између образовних програма и потреба	2	2	4	Третирати	1. Континуирана анализа тржишта рада. 2. Редовно испитивање задовољства послодаваца и ученика о програмима и курсевима, како би се идентификовале области за	Континуирано	Виши саветник

	послодаваца					побољшање. 3. Успоставити партнерства са компанијама и послодавцима у циљу добијања повратних информација о вештинама и знањима која су им потребна.		
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Назив пословног процеса		Праћење унапређења и усклађености развоја и функционисања дуалног образовања						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Образовни систем је усклађен са потребама тржишта рада и пружа квалитетно образовање које комбинује теоријско знање и учење кроз рад							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1.	Недостатак координације између заинтересованих страна што може довести до неусаглашености програма	3	1	3	Третирати	1. Успоставите формалне канале комуникације и редовне састанке између образовних институција, послодаваца и других заинтересованих страна. 2. Проводити редовна истраживања и анализе о потребама тржишта рада и трендовима у индустрији како би се информисале одлуке о образовним програмима.	Континуирано	Виши саветник	
2.	Недостатак средстава за имплементацију програма и активности праћења може ограничити ефикасност	3	2	6	Третирати	1. Континуирано процењивати напредак и ефикасност програма, прилагођавајући стратегије у складу са доступним средствима. 2. Идентификовати и приоритизовати кључне активности које су најважније за успех програма, фокусирајући	У току припреме финансијског плана, у току измене и допуне финансијског плана, и у току буџетске године за донаторска	Виши саветник	

						ресурсе на те делове.	средства	
3.	Неиспуњавање стандарда квалитета образовања у неким институцијама могу утицати на резултате дуалног образовања	3	1	3	Третирати	1. Инвестирање у обуку и професионални развој наставника и ментора у компанијама, како би се осигурало да су упознати са најновијим методама и стандардима образовања. 2. Остваривање ближе сарадње између образовних институција, компанија и других заинтересованих страна за унапређење програма и размену добрих пракси. 3. Успостављање система за праћење и процену квалитета образовних програма, који укључује повратне информације од студената и послодаваца.	Континуирано	Виши саветник
4.	Отпор променама, односно обавеза учења нових метода и усвајање нових стандарда може наићи на отпор од стране запослених, ученика, студената или послодаваца	1	2	2	Толерисати			
5.	Недостатак повратних информација, што може довести до тога да процес унапређења не доведе до остварења циља	2	1	2	Толерисати			

6.	Недостатак савремених технологија или алата за праћење и анализу, што може утицати на ефикасност процеса	1	1	1	Толерисати			
----	--	---	---	---	------------	--	--	--

Назив пословног процеса		Координација активности у програмирању и имплементацији националних и међународних пројеката у области дуалног образовања					Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Ефикасна и сврсисходна координација активности у програмирању и имплементацији националних и међународних пројеката у области дуалног образовања						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1.	Кашњења у динамици спровођења активности	3	1	3	Третирати	1. Пружити обуку запосленима о важности усаглашености пројеката са стратешким циљевима, као и о томе како идентификовати и прилагодити пројекте.	Континуирано	Виши саветник
2.	Ризик у погледу ангажовања преосталих средстава у договореним роковима од стране донатора	2	1	2	Толерисати			
3.	Неувремењена комуникација, што може довести до кашњења у реализацији или до прекида пројекта	2	1	2	Толерисати			

Назив пословног процеса		Иницирање унапређења Јединственог информационог система просвете у делу који се односи на дуално образовање						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Ефикасно, поуздано и централизовано управљање подацима у делу који се односи на дуално образовање							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1.	Неусаглашеност Јединственог информационог система са потребама корисника, што може довести до отпора у коришћењу	2	2	4	Трансферисати				
2.	Безбедносни ризик, што може довести до до кршења приватности, цурења података или злоупотребе информација	3	1	3	Трансферисати				

Назив пословног процеса		Праћење рада и пружање стручне подршке раду надлежним институцијама, телима и социјалним партнерима укљученим у процес дуалног образовања					Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбеђивање ефикасне, координисане и квалитетне имплементације дуалног образовања кроз континуирано праћење активности свих релевантних актера и пружање стручне, саветодавне и техничке подршке у њиховом раду						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1.	Отпор према подршци и сарадњи, што отежава пружање адекватне помоћи	2	1	2	Толерисати			
2.	Недостатак ресурса за подршку, што може да доведе до неадекватног пружања подршке	2	1	2	Толерисати			
3.	Неусклађеност интереса социјалних партнера, што може довести до незадовољства једне стране	2	1	2	Толерисати			

Назив пословног процеса		Спровођење Конкурса за доделу средстава за подршку школама за упис ученика за образовне профиле који се реализују у дуалном образовању на којима се ученици школују за дефицитарна занимања						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Спроведен конкурс за доделу средстава за подршку школама за упис ученика за образовне профиле који се реализују у дуалном образовању на којима се ученици школују за дефицитарна занимања и повећан број уписа ученика за занимања која су дефицитарна							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1.	Недовољна заинтересованост школа и ученика, што може довести до недовољног броја пријава на конкурс	2	1	2	Толерисати				
2.	Неизвршавање уговорених обавеза од стране ученика, што може довести до тога да се не спроведу планиране активности у систему дуалног образовања	2	1	2	Толерисати				
3.	Неизвршавање уговорених обавеза од стране школе, што може довести до достављања	2	1	2	Толерисати				

	документације са непотпуним или неисправним подацима							
4.	Неизвршавање уговорених обавеза од стране послодаваца према школи односно ученицима, што може довести до враћања ученика на „класичан“ модел наставе	2	1	2	Толерисати			

Назив пословног процеса		Процес успостављања и финансирања пројеката (Тренинг центри)						Датум: 25.08.2025.
Циљ пословног процеса		Успостављени одрживи Тренинг центри у складу са потребама дуалног образовања						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1.	Недостатак финансијских средстава, што може отежати успостављање и одржавање тренинг центара	3	1	3	Трансферисати	1. Креирање детаљног финансијског плана који укључује пројекције прихода и расхода, као и потребне инвестиције за успостављање и одржавање тренинг центара. 2. Израда пројектних предлога за добијање финансијских средстава од различитих фондова или организација које подржавају образовне иницијативе.	Континуирано	Јединица за имплементацију пројеката
2.	Неправилна процена потреба тржишта, односно неправилна идентификација дефицитарних занимања, што може довести до тога да тренинг центри буду	2	2	4	Третирати	Редовно процењивање резултата обуке и успех ученика на тржишту рада, прилагођавајући програме према добијеним подацима.	Континуирано	Виши саветник

	неефикасни у образовању ученика за занимања која нису у потражњи							
3.	Недостатак квалификованог особља-тренера и инструктора, што може смањити квалитет обуке	3	1	3	Третирати	Редовно праћење и анализирање програма обуке како би се идентификовале области за побољшање и осигурао висок квалитет образовања.	Континуирано	Виши саветник
4.	Системска отпорност на промене, што може довести до отпора од стране учесника у образовном систему	2	2	4	Третирати	1.Обезбедити укључивање свих учесника (наставника, ученика, родитеља) у процес планирања и имплементације промена, како би се осигурала подршка и разумевање нових иницијатива. 2. Спровести редовне процене и прикупљати повратне информације од учесника како би се направиле потребне корекције у процесу.	Континуирано	Виши саветник
5.	Недостатак савременетехнологије и опреме, што може ограничити квалитет обуке	3	1	3	Третирати	1.Редовно процењивање стања постојеће опреме и идентификовање потреба за обновом или заменом. 2. Прикупљање информација од учесника о њиховим потребама и предлозима у вези са технологијом, како би се побољшао квалитет обуке.	Континуирано	Виши саветник

Назив пословног процеса		Организација и спровођење националних такмичења SerbianSkills и учешће на међународним EuroSkills такмичењима ученика из система дуалног образовања					Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		- Повећање видљивости и препознатљивости дуалног образовања као савременог и ефикасног модела стручног усавршавања који директно одговара потребама тржишта рада - Јачање сарадње између образовних институција и привредних партнера, као и усаглашавање образовних програма са потребама индустрије - Подстицање развоја професионалних компетенција , самопоуздања и тимског рада, 32и мотивисање ученика на континуирано усавршавање и лични и професионални развој.						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1.	Кашњење у планирању, што може довести до немогућности обезбеђивања неопходних ресурса за организацију националних и учешћа на међународним такмичењима	3	1	3	Третирати	1.Креирање детаљног плана који обухвата све аспекте организације такмичења, укључујући временске рокове, ресурсе и задатке.	Континуирано	Виши саветник
2.	Недовољно обезбеђена средства која могу, довести до немогућности организација	3	1	3	Третирати	Активно информисање јавности и потенцијалних спонзора о значају такмичења и позитивним ефектима на заједницу, што може привући више подршке.	Континуирано	Виши саветник

	националних такмичења, а самим тим и изостанка учешћа представника Републике Србије на на међународним такмичењима							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Датум: _____

в. д. помоћника директора:

РЕГИСТАР ОПЕРАТИВНИХ РИЗИКА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ И НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА
СЕКТОР ЗА НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА

Назив пословног процеса		Анализа, праћење и развој система НОКС-а					Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити континуирано унапређивање система НОКС-а кроз систематично прикупљање, анализу и коришћење поузданих података, како би се квалификације ускладили са развојем тржишта рада и друштва, подржало запошљавање и професионална мобилност, као и унапредило целоживотно учење.						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1	Недостатак поузданих и доступних података – ризик да информације о потребама тржишта рада неће бити довољно тачне или ажурне, што може довести до погрешних закључака	3	2	6	/	Екстерни ризик	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а Саветник за пружање

								стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС
2	Слаба сарадња релевантних актера (послодавци, образовне институције, државна тела) – ризик да недовољна укљученост умањи квалитет анализа и препорука	2	2	4	Третирати	Дефинисање јасних критеријума комуникације међу свим релевантним актерима	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а Самостални саветник за за праћење имплементације система НОКС-а Саветник за пружање стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС
3	Неадекватна примена препорука – ризик да се мере засноване на анализама спроводе са одлагањем или недоследно	3	2	6	Третирати	Јасно дефинисане одговорности за спровођење препорука	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а Самостални саветник за за праћење имплементације система НОКС-а Саветник за

								пружање стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС
4	Недостатак ресурса (финансијских и кадровских) – ризик да се процеси праћења и развоја НОКС-а не одвијају континуирано и у пуном капацитету	3	2	6	Третирати	Планирати потребан број кадрова за извршење пројекта, као и процену потребних средстава у финансијском плану.	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а Саветник за пружање стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС

Назив пословног процеса		Припрема и анализа прописа у области НОКС-а						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбеђивање усклађености, доследне примене и континуираног унапређивања нормативног оквира којим је дефинисан систем НОКС, у складу са националним и међународним стандардима.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Недовољна међусекторска координација – ризик да институције из различитих сектора недовољно разумеју политику НОКС-а, што може довести до ограничене спремности за обезбеђивање усклађености прописа	3	2	6	Третирати	Обезбедити семинаре и радионице које ће повећати разумевање политике НОКС-а у свим секторима који учествују у сарадњи.	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а; Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а; Саветник за пружање стручне подршке раду институцијама и телима из	

								система НОКС
2	Сложене и дуготрајне процедуре усвајања аката – ризик да законска и подзаконска регулатива не прате благовремено потребе праксе и усаглашеност са европским стандардима	2	3	6	Третирати	Прецизно дефинисани рокови и процедуре усвајања аката	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а; Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а; Саветник за пружање стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС
3	Недоследна примена регулативе у пракси – ризик да, упркос добро дефинисаним прописима, релевантни актери их различито тумаче или не примењују у потпуности	3	2	6	Третирати	Организовање семинара у циљу ближег појашњења прописа учесницима у систему	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а; Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а; Саветник за

								пужање стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Назив пословног процеса		Обављање улоге Националне координационе тачке (НКТ) код Саветодавне групе Европске комисије за Европски оквир квалификација (ЕОК)					Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Повезивање и континуирана синхринизација Националног оквира квалификација (НОКС) са ЕОК.						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1	Ограничени ресурси (људски и финансијски) за активно учешће у свим радним групама и процесима и дисеминацију резултата	3	2	6	Третирати	Прецизно планирање неопходних кадровских, финансијских и других ресурса за остваривање циљева	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а; Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а

Назив пословног процеса		Планирање, спровођење и координација пројеката у систему НОКС-а						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити ефикасно планирање, реализацију и координацију пројеката у систему НОКС-а ради постизања постављених циљева и унапређења функционисања система.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Недовољна мотивисаност социјалних партнера за учешће у пројектним активностима	2	2	4	Третирати	Организовање семинара и промоција за потребе подстицања социјалних партнера за учешће у пројектима	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а; Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а	
2	Недостатак финансијских и људских ресурса – ризик да пројекти не буду имплементирани у пуном обиму	3	2	6	Третирати	Прецизно планирање неопходних кадровских, финансијских и других ресурса за остваривање циљева	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а; Самостални саветник за	

								праћење имплементације система НОКС-а
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Назив пословног процеса		Координација и умрежавање актера у систему НОКС-а						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити ефикасну, транспарентну и квалитетну сарадњу свих актера у систему НОКС-а, ради остваривања циљева НОКС-а.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Недовољно разумевање значаја система НОКС-а и недовољна мотивистаност социјалних партнера за активну партиципацију, мере и активности у систему НОКС-а	3	2	6	Третирати	Организовање семинара и промоција за потребе подстицања социјалних партнера за учешће у пројектима	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а; Самостални саветник за за праћење имплементаци је система НОКС-а; Саветник за пружање стручне подршке раду институцијама и телима из	

								система НОКС
2	Ограничени кадровски или технички капацитети за предузимање активности које воде ка умрежавању актера у систему НОКС-а	2	2	4	Третирати	Прецизно планирање неопходних ресурса за умрежавање учесника у систему НОКС-а	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а; Самостални саветник за за праћење имплементаци је система НОКС-а; Саветник за пружање стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС
3	Делимична примена препорука Савета за НОКС	2	2	4	Третирати	Јасно дефинисати одговорности за примену препорука Савета за НОКС	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а; Самостални саветник за за праћење имплементаци је система НОКС-а; Саветник за

								пужање стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Назив пословног процеса		Планирање и реализација промоције система НОКС у функцији подизања свести и активног учешћа социјалних партнера					Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Подизање свести и оснаживање активног учешћа социјалних партнера у систему НОКС-а.						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1	Недовољна ангажованост социјалних партнера – ризик да активности промоције не достигну кључне актере и тиме умање ефекте кампање	3	2	6	Третирати	Организовање промоција са усмереним фокусом на циљну групу социјалних партнера	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а; Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а; Саветник за пружање стручне подршке раду институцијама и телима из

								система НОКС
2	Ограничена видљивост и недоследна комуникација порука – ризик да комуникациона стратегија не буде адекватно прилагођена различитим циљним групама	2	2	4	Третирати	Процена и анализа различитих циљних група за потребе креирања стратегија оглашавања у циљу промоције система НОКС-а међу различитим актерима	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а; Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а; Саветник за пружање стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС
3	Недостатак кадровских и финансијских ресурса – ризик да не буде могуће реализовати све планиране активности и обезбедити квалитетне промотивне материјале	3	2	6	Третирати	Прецизно планирање неопходних ресурса за потребе промоције и подизања свести о значају система НОКС-а	Континуирано	Виши саветник за аналитику и развој система НОКС-а; Самостални саветник за праћење имплементације система НОКС-а; Саветник за

								пругање стручне подршке раду институцијама и телима из система НОКС
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Датум: _____

в. д. помоћника директора:

РЕГИСТАР ОПЕРАТИВНИХ РИЗИКА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ И НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА
СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Назив пословног процеса		Процес припреме и доношења финансијског плана						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Финансијски план Канцеларије је донет у прописаном року, на основу прописаних смерница и у складу са Законом о буџету Републике Србије							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1.	Неблаговремене инструкције за предлагање приоритетних области финансирања за наредну буџетску годину, што може довести до тога да се не обухвате све активности неопходне за несметано функционисање Канцеларије и	/	/	/	/	Екстерни ризик	/	/	

	остваривање пословних циљева							
2.	Недостатак комуникације између различитих одељења или тимова може довести до несразмерних информација и конфузије у планирању	3	1	3	Третирати	1.Дефинисање јасних процедура и одговорности у систему хоризонталне и вертикалне комуникације. 2.Припрема јасног упутства у складу са смерницама Министарства финансија	континуирано	Помоћник директора Шеф одсека
3.	Недостатак људских ресурса, што може довести до успоравања процеса	2	1	2	Толерисати	1.Утврђивање приоритета у запошљавању. 2.Стручне обуке постојећег кадра.	континуирано	Директор Помоћник директора

Назив пословног процеса		Извршење финансијског плана						Датум: 25.08.2025.
Циљ пословног процеса		Ефикасност и сврсисходност коришћења финансијских ресурса у складу са усвојеним финансијским планом, ради подршке остварењу стратешких и оперативних циљева организација						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1.	Неисказане потребе унутрашњих јединица у оквиру планираних средстава у финансијском плану могу довести до погрешне процене и планирања средстава	3	1	3	Третирати	1.Дефинисање јасних смерница и процедура у систему извршења финансијског плана. 2.Стручна помоћ унутрашњим јединицама у вези планирања и извршења финансијског плана.	Континуирано	Директор Помоћник директора
2.	Недостатак комуникације, што може довести неусклађености трошкова са одобреним апропријацијама у финансијском плану	2	1	2	Третирати	1. Дефинисање јасних процедура и одговорности у систему хоризонталне и вертикалне комуникације.	Континуирано	Шеф Одсека Саветник за финансијске и рачуноводствене послове

Назив пословног процеса		Процес обрачуна плата и накнада и других примања запослених						Датум: 25.08.2025.
Циљ пословног процеса		Правовремен и тачан обрачун зарада, накнада и других примања запослених						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1.	Неблаговремене и непотпуне информације потребне за обрачун плата и накнада, што може довести до кашњења у обрачуну и исплати плата, накнада и других примања супротно уговореном року	3	1	3	Третирати	1.Дефинисање јасних процедура и одговорности у систему хоризонталне и вертикалне комуникације. 2.Дефинисање јасних рокова за доставу информација.	Континуирано	Помоћник директора Шеф одсека
2.	Неажурна кадровска документација, што може довести до погрешног обрачуна плата, накнада и других примања	2	1	2	Толерисати	1.Дефинисање јасних процедура за попуњавање, ажурирање и чување евиденције	Континуирано	Саветник за финансијске и рачуноводствене послове

Назив пословног процеса		Послови рачуноводства					Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Тачно, благовремено и усклађено финансијско евидентирање свих пословних трансакција ради подршке одлучивању, законском извештавању и финансијској контроли						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1.	Неблаговремене информације, што може довести до кашњења у књижењу	3	1	3	Третирати	1.Дефинисање јасних процедура и одговорности у систему хоризонталне и вертикалне комуникације. 2. Дефинисање јасних рокова за доставу информација.	Континуирано	Саветник за финансијске и рачуноводствене послове Саветник за књиговодствене послове
2.	Кашњење у евидентирању трансакције, што може довести до прекршајне одговорности	3	1	3	Третирати	1.Обезбеђивање стручних обука за запослене. 2.Успостављање додатних контрола.	Законски рокови за доставу Периодичних извештаја и Завршног рачуна	Директор Помоћник директора

Назив пословног процеса		Процес евидентирања и плаћања обавеза						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Правовремено и тачно праћење свих финансијских обавеза Канцеларијеа према добављачима, државним институцијама и другим институцијама							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Трегирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1.	Обавезе се не региструју или се региструју погрешно, што доводи до кашњења у плаћању	3	1	3	Трегирати	1.Утврђивање јасних процедура у систему евидентирања и извршења обавеза. 2.Обезбеђивање стручних обука за запослене.	Континуирано	Помоћник директора Шеф Одсека	
2.	Кашњење у пријему документације ,што може довести до неевидентирања обавеза и немогућности планирања плаћања	2	1	2	Толерисати	1.Дефинисање јасних процедура и одговорности у систему хоризонталне и вертикалне комуникације.	Континуирано	Шеф Одсека Саветник за финансијске и рачуноводствене послове	

Назив пословног процеса		Процес вођења евиденције основних средстава и опреме						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Тачно, потпуно и правовремено праћење свих основних средстава и опреме Канцеларије							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1.	Неблаговремене и непотпуне информације о набавци опреме и основних средстава или промена на опреми и основним средствима што може довести до погрешних информација о стању и вредности основних средстава и опремеу евидентирању основних средстава и опреме у Помоћним књигама	3	1	3	Третирати	1.Дефинисање јасних процедура и одговорности у систему хоризонталне и вертикалне комуникације.	31.12.	Директор Помоћник директора	
2.	Неблаговремене информације о промени вредности основних средстава и	/	/	/	/	Екстерни ризик	/	/	

амортизације , што може довести до кашњења у књижењу промена									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Назив пословног процеса		Припремне радње за спровођење пописа имовине, потраживања и обавеза					Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбеђивање тачних и поузданих информација о стању обавеза и потраживања у циљу несметаног спровођења пописа.						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1.	Неусаглашавање свих обавеза и потраживања у прописаном року, што може утицати на финансијски резултат	3	1	3	Третирати	1.Увођење додатних контрола у систему усаглашавања. 2.Обезбеђивање стручних обука запослених.	31.12.	Помоћник директора Директор

Назив пословног процеса		Процес финансијског извештавања						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Тачно, поуздано, благовремено и транспарентно приказивање финансијских прихода и расхода Канцеларије у текућој години.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1.	Неажурна евиденција, што може довести до тога да се не прикажу тачни финансијски резултати	3	1	3	Третирати	1.Утврђивање система одговорности у процесу евидентирања финансијских података у пословним књигама и евиденцијама. 2.Увођење додатних система контрола.	континуирано	Помоћник директора Шеф Одсека	
2.	Непоштовање утврђених рокова, што може довести до кашњења у достави извештаја	3	1	3	Третирати	1.Утврђивање система одговорности у процесу евидентирања финансијских података у пословним књигама и евиденцијама. 2.Увођење додатних система контрола.	континуирано	Директор Помоћник директора	
3.	Недостављање извештаја ИТ подршци, што може довести до нетранспарентности	2	1	2	Толерисати	1.Утврђивање система одговорности у процесу дужности доставе података за објављивање на сајту. 2.Увођење система контрола.	континуирано	Помоћник директора	

Назив пословног процеса		Процес преговарања и реализације зајмова / донација						Датум: 25.08.2025.
Циљ пословног процеса		Реализација обезбеђених финансијски ресурси у циљу побољшања квалитета дуалног образовања.						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1.	Проблеми у управљању пројектима, што може довести до неуспеха у реализацији плана	3	1	3	Третирати	Јасно дефинисати овлашћења и одговорности у поступку управљања пројектима	Континуирано	Директор Помоћник директора
2.	Недостатак сарадње са партнерима, што може угрозити реализацију пројекта	3	1	3	Третирати	Јасно дефинисати поступке и процедуре у процесу комуникације	Континуирано	Директор Помоћник директора

Назив пословног процеса		Планирање набавки					Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Благовремена израда и доношење плана јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкма не примењује, планираног на реалним основама, израђеног на основу интерног акта Канцеларије и усвојеног финансијског плана, у циљу обезбеђења ефикасног функционисања Канцеларије.						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1.	Недостатак информација, што може довести до нереалног планирања	2	1	2	Толерисати	1.Дефинисање јасних процедура, дужности, одговорности и рокова у систему планирања јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.	Континуирано	Директор Лице за спровођење јавних набавки
2.	Недостатак комуникације између сектора може довести до конфузије и неусаглашености у стављању у приоритете	3	1	3	Третирати	1.Дефинисање јасних процедура и одговорности у систему хоризонталне и вертикалне комуникације.	Континуирано	Директор Лице за спровођење јавних набавки

3.	Недостатак средстава у усвојеном финансијском плану може ограничити могућности за планирање у складу са потребама Канцеларије	3	1	3	Третирати	1.Јасно утврђивање приоритета за сваку пословну годину.	Континуирано	Директор Лице за спровођење јавних набавки
----	---	---	---	---	-----------	---	--------------	---

Назив пословног процеса		Спровођење поступка јавних набавки и набавки на које се закон не примењује					Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Набавке се спроводе у складу са Законом, Уз поштовање начела једнакости, конкуренције и заштите понуђача од било ког вида дискриминације, као и ради благовременог прибављања добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Канцеларије						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1.	Предмет набавке није прецизно дефинисан, што може довести до обуставе поступка	2	1	2	Толерисати	1.Организовање обука за Предлагаче набавки у делу утврђивања предмета набавки. 2.Увођење система контрола код спровођења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.	Континуирано	Директор Лице за спровођење јавних набавки
2.	Процењена вредност није прецизно утврђена или је погрешна процена количине и вредности, што може довести до обуставе поступка	2	1	2	Толерисати	1.Организовање обука за Предлагаче набавки у делу процене потреба и вредности набавке и истраживања тржишта. 2. Увођење система контрола код спровођења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.	Континуирано	Директор Лице за спровођење јавних набавки

3.	Неадекватна оцена комисије што може да доведе до покретања поступка заштите права од стране понуђача	3	1	3	Третирати	1. Утврђивање јасних критеријума за избор чланова Комисије. 2. Спровођење обуке за чланове Комисије.	Континуирано	Директор Лице за спровођење јавних набавки
----	---	---	---	---	-----------	---	--------------	---

Назив пословног процеса		Планирање пројеката						Датум: 25.08.2025.
Циљ пословног процеса		Ефикасно и ефективно организовани ресурси и активности у циљу постизања одређених резултата у систему дуалног образовања и Националног оквира квалификација						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1.	Недостатак комуникације између заинтересованих лица, што може довести до лошег планирања	3	1	3	Третирати	1. Дефинисање јасних процедура и одговорности у систему хоризонталне и вертикалне комуникације.	Континуирано	Директор Помоћник директора
2.	Недостатак стручног кадра, што може довести до тога да се не планирају и не имплементирају одређени пројекти	2	1	2	Толерисати	1.Омогућавање стручних обука за запослене.	Континуира	Директор Помоћник директора

Назив пословног процеса		Праћење реализације пројеката и извештавање						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Пројекти се спроводе у складу са постављеним плановима, циљевима, Предлозима пројекта и потписаним Споразумима.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1.	Недовољно људских, финансијских или материјалних ресурса, што може довести до кашњења или непотпуног спровођења пројеката	2	1	2	Толерисати	1. Утврђивање Плана запошљавања; 2. Планирање финансијских средстава у складу са приоритетима, потребама и проценама.	Континуирано	Директор Запослени који учествују у планирању	
2.	Недостатак комуникације између учесника у пројекту, што може довести до несагласности у циљевима и активностима	3	1	3	Третирати	1. Дефинисање јасних процедура и одговорности у систему хоризонталне и вертикалне комуникације.	Континуирано	Директор Запослени који учествују у планирању	
3.	Неадекватно управљање ризицима, што може довести до значајних проблема у реализацији пројеката	2	1	2	Толерисати	1. Јасно дефинисање мера, дужности и одговорности у управљању ризици.	Континуирано	Директор Запослени који учествују у планирању	

Датум: _____

в. д. помоћника директора:

РЕГИСТАР ОПЕРАТИВНИХ РИЗИКА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ И НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА
СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Назив пословног процеса		Израда Годишњег плана рада / извештаја о раду Канцеларије						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбеђивање планирања, праћења и оцене активности канцеларије кроз израду годишњег плана рада и извештаја о реализованим активностима, у циљу усаглашености рада са стратешким циљевима канцеларије.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Циљеви канцеларије нису јасно дефинисани	3	1	3	третирати	Потребно је јасно дефинисати циљеве канцеларије	континуирано	Директор Помоћник директора	
2	Промена законске регулативе у току имплементације плана рада, што може довести до неусклађености плана са законским актима	3	1	3	/	Екстерни ризик	/	/	
3	Кашњење у достави података потребних за израду извештаја	2	1	2	третирати	Јасно дефинисати рокове и одговорности у процесу доставе података за израду извештаја	континуирано	Помоћници директора	
4	Недостатак стручног кадра	3	1	3	третирати	Организовање стручног	континуирано	Радно место за	

						усавршавања за запослене у сектору		кадровске послове; Помоћник директора
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	--	--

Назив пословног процеса		Израда Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији за дуално образовање и Национални оквир квалификација						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити ефикасно функционисање Канцеларије кроз дефинисање унутрашње организације, послова, овлашћења и надлежности, као и потребних кадровских капацитета у складу са стратешким циљевима Канцеларије.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Измена законске регулативе у току израде Правилника	2	1	2	/	Екстерни ризик	/	/	
2	Грешка у процени броја радних места за одређене послове	3	1	3	третирати	Прецизна анализа обавеза, описа посла, задатака...за одређену организациону јединицу како би се прецизније утврдио потребан број радних места за одређене послове	континуирано	Помоћник директора; Радно место за кадровске и опште послове	
3	Погрешна класификација радних места	2	1	2	третирати	Стручно усавршавање учесника у класификацији радних места	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	
4	Недостатак стручног кадра у области израде Правилника	3	1	3	третирати	Организовање стручног усавршавања за запослене ангажоване на овим пословима	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	
5	Измене у надлежностима Канцеларије	3	1	3	/	Екстерни ризик	/	/	

Назив пословног процеса		Израда Нацрта кадровског плана						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити правилно и правовремено планирање броја запослених у складу са потребама Канцеларије, законским ограничењима и расположивим буџетским средствима.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Непотпуна анализа постојећег стања кадрова	2	1	2	третирати	Јасно дефинисати процедуре анализе постојећег стања кадрова	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	
2	Неусклађеност са законским ограничењима	3	1	3	третирати	Контролни механизми у области законских ограничења	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	
3	Измене у обиму рада Канцеларије	2	1	2	/	Екстерни ризик	/	/	
4	Погрешна процена за потребама будућих кадрова	3	1	3	третирати	Појачати контролне механизме у процесу процене потреба будућих кадрова	континуирано	Помоћник директора	

Назив пословног процеса		Попуњавање извршилачких радних места путем интерног и јавног конкурса						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити ефикасно и ефективно попуњавање извршилачких радних места у Канцеларији, у складу са законом и потребама плана кадрова, ради постизања стратешких циљева Канцеларије.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Недовољне информације о конкурсy	3	1	3	третирати	Јасно дефинисати процедуру оглашавања конкурса за попуњавање радног места	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	
2	Недовољно дефинисани услови конкурса	3	1	3	третирати	Додатни контролни механизми у делу дефинисања услова за конкурс	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	
3	Избор некомпетентних кандидата	3	1	3	третирати	Дефинисање јасних процедура за избор чланова комисије	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове; Помоћник директора	
4	Недостатак стручног кадра у процесу избора кандидата	3	1	3	третирати	Стручно усавршавање лица учесника у процесу избора кандидата	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	

Назив пословног процеса		Постављање државног службеника на положај						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Осигурана транспарентност, правичност и ефикасност у избору кандидата за одређене функције у Канцеларији							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Непотпуна провера квалификација	3	1	3	третирати	Јасно дефинисати процедуре и одговорности лица у поступку провере квалификација службеника	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	
2	Пропусти у документацији	2	1	2	третирати	Јасно дефинисати процедуре и одговорности лица у поступку провере квалификација службеника	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	
3	Отпор унутар Канцеларије на одабир лица	1	1	1	третирати	Јасно дефинисани критеријуми за одабир лица за постављање на положај	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	
4	Недостатак стручног кадра у комисији за одабир лица	3	1	3	третирати	Јасно дефинисане процедуре за именовање лица у комисију	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	

Назив пословног процеса		Закључивање уговора о ангажовању лица ван радног односа						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити да се лице које није у радном односу са Канцеларијом, ангажује у складу са законским и подзаконским актима, као и да се дефинишу међусобна права и обавезе.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Неусаглашеност уговора са законом	3	1	3	третирати	Увођење додатних контролних механизма	континуирано	Радно место за кадровске послове	
2	Неадекватна контрола уговора од стране правне службе	3	1	3	третирати	Јасно дефинисати овлашћења и одговорности лица задужених за контролу уговора	континуирано	Радно место за кадровске послове	
3	Нејасно дефинисане одговорности и обавезе	2	1	2	третирати	Јасно дефинисати одговорности и обавезе за лица ангажованих ван радног односа	континуирано	Радно место за кадровске послове	

Назив пословног процеса		Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима државних службеника и намештеника из радног односа						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити прецизно и јасно дефинисана права, обавезе и одговорности државних службеника и намештеника из радног односа, у складу са законом и стратешким циљевима Канцеларије.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Одговорности лица нису јасно дефинисане	3	1	3	третирати	Донети писане процедуре које јасно дефинишу обавезе и одговорности запослених у Канцлеарији	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове; Помоћник директора	
2	Измене законских и подзаконских аката	3	1	3	/	Екстерни ризик	/	/	
3	Недостатак стручног кадра у процесу одлучивања	3	1	3	третирати	Стручно усавршавање запослених	континуирано	Радно место за кадровске послове	

Назив пословног процеса		Вођење евиденција и управљање базом из области људских ресурса						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити прецизно, ажурно и систематизовано чување и обраду података о запосленима, њиховим правима, обавезама, радним местима, кадровским променама и свим релевантним информацијама које омогућавају ефикасно управљање људским ресурсима у организацији.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Неажурни или непотпуни подаци	3	1	3	третирати	Јасно дефинисана процедура вођења персоналних досијеа запослених.	континуирано	Радно место за кадровске послове	
2	Грешке приликом уноса података	3	1	3	третирати	Додатни контролни механизми при уносу података запослених	континуирано	Радно место за кадровске послове	
3	Недовољна заштита података	3	1	3	третирати	Појачана контрола приступа подацима запослених	континуирано	Радно место за кадровске послове	
4	Системски и апликативни проблеми	3	1	3	третирати	Редовно одржавање система и апликација	континуирано	Радно место за кадровске послове	

Назив пословног процеса		Вредновање радне успешности државних службеника						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити унапређење квалитета рада Канцеларије кроз објективну процену учинка, подстицање професионалног развоја и стимулисање даљег рада.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Оцена рада није донешена на основу стварних резултата	2	1	2	третирати	Јасно дефинисати критеријуме за оцену радне успешности	континуирано	Радно место за кадровске послове	
2	Нетранспарентност у руковању подацима за оцењивање	2	1	2	третирати	Јасно дефинисати обавезе и одговорности у руковању подацима	континуирано	Радно место за кадровске послове	
3	Недостатак документације неопходне за аргументовање дате оцене	3	1	3	третирати	Дефинисати садржину неопходне документације за потребе оцењивања радне успешности	континуирано	Радно место за кадровске послове	
4	Недостатак стручног кадра за оцењивање	3	1	3	третирати	Стручно усавршавање	континуирано	Радно место за кадровске послове	

Назив пословног процеса		Стручно усавршавање и оспособљавање државних службеника и намештеника						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Повећање ефикасности, стручности и квалитета рада државних службеника и намештеника кроз континуирано стицање нових знања, вештина и компетенција у складу са потребама Канцеларије, законским прописима и стратешким циљевима.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Недовољна мотивација запослених за конкретну обуку	2	1	2	третирати	Дефинисати права и обавезе запослених у процесу стручног усавршавања	континуирано	Радно место за кадровске послове	
2	Садржај обука није прилагођен стварним потребама службеника	3	1	3	третирати	Доношење плана спровођења обуке	континуирано	Радно место за кадровске послове	
3	Низак квалитет извођења обука	2	1	2	третирати	Дефинисање процедуре о критеријумима за спровођење обуке	континуирано	Радно место за кадровске послове	
4	Технички проблеми при спровођењу обука	2	1	2	третирати	Редовно одржавање опреме и средстава	континуирано	Радно место за кадровске послове	

Назив пословног процеса		Одржавање обука у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду						Датум: 25.08.2025.
Циљ пословног процеса		Обезбедити да запослена и радно ангажована лица у Канцеларији, поседују одговарајуће знање о правима и обавезама прописаним Законом о безбедности и здрављу на раду						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1	Технички проблеми са спровођењем обука	2	1	2	третирати	Редовно одржавање опреме и средстава	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове
2	Неусклађеност термина за одржавање обука са обавезама запослених	1	1	1	третирати	Доношење плана одржавања обука како би запослени били на време обавештени	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове
3	Недостатак стручног кадра за потребе презентовања обука	3	1	3	третирати	Стручно усавршавање запослених за потребе презентовања обука	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове

Назив пословног процеса		Вођење евиденција у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити систематично, тачно и ажурно евидентирање свих релевантних података у области безбедности и здравља на раду, у складу са законским и подзаконским актима, ради праћења, контроле и унапређења услова рада, превенције повреда на раду, професионалних болести и очувања здравља запослених.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Технички проблеми са алатима за вођење евиденције	2	1	2	третирати	Редовно одржавање софтвера за вођење евиденције	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	
2	Нетачно унети подаци о променама	3	1	3	третирати	Додатни контролни механизми приликом уноса промена	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	
3	Неажурност запосленог у обавештавању везаном за одслушане обуке	3	1	3	третирати	Дефинисати одговорности и обавезе запослених лица	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	
4	Недостатак стручног кадра	2	1	2	третирати	Стручно усавршавање	континуирано	Радно место за кадровске и опште послове	

Назив пословног процеса		Задужење рачунарске (ИТ) и друге опреме						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити прецизну и тачну евиденцију која се односи на основна средства дата на коришћење запосленима у Канцеларији, у складу са законским и другим актима							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Захтев за издавање опреме није правилно попуњен	2	1	2	третирати	Дефинисати процедуре које се односе на процес издавања опреме	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку	
2	Губитак документације	3	1	3	третирати	Јасно дефинисати одговорности запослених за чување документације	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку	
3	Одбијање запосленог да потпише реверс о издатој опреми	1	1	1	третирати	Дефинисати процедуре у процесу издавања опреме	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку	
4	Недостатак стручног кадра	3	1	3	третирати	Стручно усавршавање	континуирано	Радно место за	

								подршку општим пословима и техничку подршку
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Назив пословног процеса		Одржавање рачунарске (ИТ) опреме						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити да рачунарска опрема буде ажурирана, доступна и функционална у складу са захтевима неопходним за неометано вршење посла, поступајући по законским одредбама.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Неажурност запослених у обавештавању надлежног одељења у вези неисправне опреме	2	1	2	третирати	Дефинисати обавезе и одговорности запослених лица која задужују опрему	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку	
2	Технолошка застарелост опреме	3	1	3	третирати	Континуирано праћење и анализа стања опреме у складу са апликативним и софтверским захтевима	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку	
3	Недостатак стручног кадра у одељењу ИТ	3	1	3	третирати	Стручно усавршавање	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку	

Назив пословног процеса		Раздужење рачунарске (ИТ) и друге опреме						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити да се рачунарска (ИТ) и друга опрема задужена од стране запослених, приликом раздуживања врати у исправном стању, у складу са записником о првобитном задужењу опреме од стране запослених, као и свих промена.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Опрема која се враћа не одговара спецификацији опреме која је издата	3	1	3	третирати	Јасно дефинисати одговорности у процесу раздуживања задужене опреме	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку	
2	Опрема се враћа у неисправном стању	2	1	2	третирати	Јасно дефинисати одговорности у процесу раздуживања задужене опреме	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку	
3	Неусаглашеност са евиденцијом запосленог о задуженој опреми	2	1	2	третирати	Додатни контролни механизми који се односе на документацију о евиденцији задужене опреме	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и	

								техничку подршку
4	Недостатак стручног кадра	3	1	3	третирати	Стручно усавршавање	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку

Назив пословног процеса		Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја					Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити да се по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, поступа у складу са законским одредбама.						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1	Захтев за информације од јавног значаја није разумљиво дефинисан	1	2	2	/	Екстерни ризик	/	/
2	Погрешно тумачење законских аката у погледу шта је информација од јавног значаја	3	1	3	третирати	Консултовање са екстерним експертима Стручне обуке запослених на том радном месту	континуирано	Радно место за јавност рада
3	Преоптерећеност Канцеларије пристиглим захтевима	1	1	1	/	Екстерни ризик	/	/
4	Недостатак стручног кадра	3	1	3	третирати	Стручно усавршавање	континуирано	Радно место за јавност рада

Назив пословног процеса			Објава аката и других докумената на званичној интернет страници Канцеларије					Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса			Обезбедити транспарентност у погледу плана рада, интерних аката, стратешких циљева, као и активности Канцеларије.						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Кашњење у достави материјала за објаву на сајт	3	1	3	третирати	Јасно дефинисати рокове за доставу материјала одговорном лицу ради објављивања на сајту Канцеларије	континуирано	Радно место за јавност рада	
2	Технички и информатички проблеми у коришћењу сајта	3	1	3	третирати	Редовно одржавање интернет странице	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку	
3	Документа достављена на објављивање у погрешном формату	2	1	2	третирати	Јасно дефинисати начин и форму доставе докумената ради објављивања на сајту	континуирано	Радно место за јавност рада	
4	Недостатак стручног кадра	3	1	3	третирати	Стручно усавршавање	континуирано	Радно место за јавност рада	

Назив пословног процеса		Припрема и достављање одговора по представкама Заштитника грађана						Датум: 25.08.2025.
Циљ пословног процеса		Обезбедити благовремену, тачну и потпуну сарадњу са Заштитником грађана, кроз припрему и достављање одговора на представке у којима је поступање органа или запослених у надлежности институције.						
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере
		Утицај	Вероватноћа	Укупно				
1	Непотпун или нетачан одговор	3	1	3	третирати	Јасно дефинисане одговорности у процесу доставе одговора	континуирано	Радно место за јавност рада
2	Неусаглашеност одговора са правним прописима	3	1	3	третирати	Увести контролне механизме у процесу састављања одговора	континуирано	Радно место за јавност рада
3	Кашњење у достави одговора	3	1	3	третирати	Јасно дефинисати одговорности лица задужених за доставу одговора	континуирано	Радно место за јавност рада
4	Недостатак стручног кадра	3	1	3	третирати	Стручно усавршавање	континуирано	Радно место за јавност рада

Назив пословног процеса		Учешће у редовном и ванредном попису имовине						Датум: 25.08.2025.	
Циљ пословног процеса		Обезбедити тачну, потпуну и ажурну евиденцију основних средстава, као и правилно учешће у поступку редовног и ванредног пописа имовине и обавеза, ради обезбеђивања законитог и транспарентног пословања, заштите јавне имовине и усклађености са прописима.							
Редни број	Ризик	Процена ризика			Одговор на ризик (третирати, трансферисати, толерисати)	Мере за управљање ризиком	Рок за извршење мере	Одговорна особа за извршење мере	
		Утицај	Вероватноћа	Укупно					
1	Нетачна евиденција основних средстава	3	1	3	третирати	Јасно дефинисати рокове, начине и одговорности лица које учествују у евидентирању основних средстава	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку	
2	Губитак или неовлашћено коришћење основног средства	3	1	3	третирати	Јасно дефинисати услове и начине употребе основних средстава	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку	
3	Неадекватно спроведен попис основних средстава	3	1	3	третирати	Обука чланова комисије за спровођење пописа и јасно дефинисати писане процедуре за попис	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку	

4	Неправилно вредност средстава	утврђена основних	3	1	3	третирати	Стручна помоћ члановима пописне комисије.	континуирано	Радно место за подршку општим пословима и техничку подршку
---	-------------------------------------	----------------------	---	---	---	-----------	--	--------------	---

Датум: _____

в. д. помоћника директора:
