



ВЛАДА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ
И НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА

Број: 021-02-34/2023-04/6

Датум: 19. мај 2023. године

Немањина 22-26

Београд

ВП

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др. закон), члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, -испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 – др закон и 138/2022) и члана 10. став 1. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији за дуално образовање и национални оквир квалификација, доносим

ДИРЕКТИВУ

о праву на коришћење службених мобилних телефона и трошковима за њихову употребу

Члан 1.

Овом директивом уређује се право на коришћење службених мобилних телефона и трошкови њихове употребе у Канцеларији за дуално образовање и Национални оквир квалификација (у даљем тексту: Канцеларија).

Члан 2.

Годишњи износ средстава на име трошкова услуга службених мобилних телефона креће се до висине која је утврђена финансијским планом Канцеларије за одређену буџетску годину и одговарајућим актима Владе Републике Србије.

Члан 3.

Одобравају се месечни трошкови за коришћење мобилних телефона у Канцеларији, и то:

- за државне службенике на положају до износа од 3.000,00 динара;
- за државне службенике до износа од 720,00 динара.

Директор канцеларије (у даљем тексту: Директор) може да утврди већи, односно мањи од износа из става 1. овог члана, одлуком о утврђивању лимита (у даљем тексту: Одлука).

У случају из става 2. овог члана, Директор доноси Одлуку на основу процене потребе посла и радних захтева.

Члан 4.

Месечни трошкови за коришћење службених мобилних телефона одобравају се посебним саветницима и лицима која су ангажована по другом основу.

Висина месечних трошкова за лица из става 1. овог члана, утврђују се Одлуком.

Члан 5.

Уколико дође до прекорачења лимита утврђених овом директивом и Одлуком, лица из чл. 3. и 4. могу поднети захтев Директору за признавање трошкова у висини прекораченог износа ако је прекорачење настало због потребе посла или службеног путовања у иностранство.

У случајевима из става 1. овог члана, лица су дужна да уз захтев доставе и сагласност непосредног руководиоца, односно помоћника директора.

Решење о признавању трошкова доноси Директор.

У свим другим случајевима примењује се одредба члана 6. ове директиве.

Члан 6.

На основу рачуна мобилног оператера и појединачне изјаве о прихватању умањења плате, односно накнаде у случају прекорачења лимита, лицима из чл. 3 и 4. ове директиве, умањиће се плата, односно накнада у висини разлике утврђеног лимита и насталих трошкова за обрачунски период.

Лица из чл. 3 и 4. која одбију да потпишу изјаву, дужна су да врате службени број и мобилни телефон.

Изјаву из става 1. овог члана нису дужна да потпишу лица којима је умањење накнаде у случају прекорачења лимита за коришћење мобилног телефона, предвиђено уговором о радном ангажовању који закључују са Канцеларијом.

Члан 7.

Сектор за финансијске послове води евиденцију месечних трошкова за коришћење службених мобилних телефона и овлашћено је да даје налог да се лицима из чл. 3 и 4. одбије од плате, односно накнаде износ у висини разлике утврђеног лимита и насталих трошкова.

Члан 8.

Ова директива ступа на снагу даном објављивања на Интернет страници Канцеларије.

В. Д. ДИРЕКТОРА

Г. Трујић
проф. др Габријела Трујић

