

УПУТСТВО

о начину спровођења Програма подршке јачању капацитета послодаваца укључених у дуално образовање у 2024. години

Позивају се привредни субјекти да се пре подношења пријаве упознају са текстом Програма.

Списак потребне документације:

- 1) попуњен и потписан Захтев за доделу бесповратних средстава (Образац 1), као и Изјава која је саставни део овог захтева;
- 2) уговор о дуалном образовању (закључен између школе и послодавца, фотокопија);
- 3) уверење о измиреним обавезама на свим уплатним рачунима Пореске управе;

У случају одобравања бесповратних средстава подносилац пријаве је у обавези да **пре закључења уговора** о додели бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор.

Провера услова за доделу бесповратних средстава вршиће се преко Регистра послодаваца и Регистра уговора о дуалном образовању Привредне коморе Србије и потписане Изјаве у склопу Обрасца 1.

Уколико пореске обавезе привредног субјекта не буду измирене, захтев привредног субјекта ће бити одбијен.

Поступак доделе бесповратних средстава

Комисија за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју решењем образује министар привреде, доноси решења о додели бесповратних средстава на основу листе послодаваца који испуњавају услове за доделу бесповратних средстава. Листу послодаваца утврђује Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација (у даљем тексту: Канцеларија). Канцеларија пружа техничку подршку Комисији.

Ради потпунијег сагледавања испуњености услова Јавног позива Канцеларија може самостално или на захтев Комисије да затражи додатну документацију и изврши накнадну верификацију поднете документације. Тражену допуну привредни субјект је у обавези да достави најкасније осмог дана од дана када је примио обавештење о потребној допуни документације. Уколико се тражена допуна документације не достави у овом року, Комисија ће решењем одбацити захтев.

Комисија може да одобри захтев, да га одбаци или да га одбије.

Комисија задржава право да не додели бесповратна средства, односно донесе решење о одбијању захтева у случају сумње у веродостојност документације привредног субјекта.

У случају када, након доношења Решења, Комисија дође до сазнања на основу којих се доводи у сумњу веродостојност документације и чињеница, на основу којих је Комисија донела Решење о додели бесповратних средстава, министар привреде може да, по службеној дужности, донесе Решење којим ће поништити претходно решење о додели бесповратних средстава. У случају да је уговор о додели бесповратних средстава у међувремену потписан са корисником, он ће бити раскинут, а корисник је у обавези да без одлагања изврши повраћај бесповратних средстава.

Уколико је захтев неблаговремен или поднет од неовлашћеног привредног субјекта, односно уколико није допуњен у року наведеном у обавештењу за допуну, исти ће без даљег разматрања бити одбачен.

Закључивање уговора, уговорне обавезе корисника и пренос средстава

Након спроведеног поступка селекције и избора, Министарство ће свим учесницима доставити решења о одобравању, односно одбацивању или одбијању захтева за доделу бесповратних средстава.

Корисници чије је захтеве за доделу бесповратних средстава Комисија одобрила уз решење о додели бесповратних средстава ће добити уговор о додели бесповратних средстава којим ће се регулисати међусобна права и обавезе Министарства и корисника средстава.

Корисници добијају непотписане примерке уговора, које ће након потписивања, у року од 15 дана од дана пријема, вратити Министарству.

Пре закључења уговора корисник средстава је у обавези да отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор, и исти унесе у достављене примерке уговора. Наменски рачун се отвара на основу решења о додели бесповратних средстава.

Уговори о додели бесповратних средстава **у којима није наведен рачун код Управе за трезор**, неће бити потписани од стране Министарства.

Сматраће се да је привредни субјекат одустао од додељених средстава уколико не потпише уговор о додели бесповратних средстава у року од 15 дана од дана пријема решења и уговора, нити наведе рачун код Управе за трезор. У том случају министар ће донети решење о поништавању решења о додели бесповратних средстава.

Датумом закључења уговора се сматра онај датум када је уговор потписан од стране Министарства.

По закључењу уговора о додели бесповратних средстава, Министарство ће пренети одобрена бесповратна средства на посебан, наменски рачун привредног субјекта отвореног код Управе за трезор, који је наведен у уговору.

Поступак по жалби

Привредни субјекти имају право на жалбу у року од 15 дана од дана пријема решења Комисије.

Жалба се подноси министру привреде, непосредно или препорученом поштом, на адресу Министарство привреде, Кнеза Милоша 20, 11000 Београд, уз обавезу плаћања таксе у износу од 560,00 динара.

О жалби одлучује министар у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Неблаговремена, недопуштена, односно жалба изјављена од стране неовлашћеног лица, биће одбачена.

У складу са Законом о републичким административним таксама¹ плаћа се републичка административна такса. Уплатницу као доказ о уплати треба приложити уз жалбу.

Прималац/корисник: Буџет Републике Србије

Жиро рачун: 840-742221843-57, модел 97

Позив на број: 50-016

Сврха дознаке: Републичка административна такса

Износ: 560,00 РСД

¹ 1("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 -испр., 61/2005, 101/2005 -др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 -усклађени дин. изн., 55/2012 -усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 -усклађени дин. изн., 65/2013 -др. закон, 57/2014 -усклађени дин. изн., 45/2015 -усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 -усклађени дин. изн., 61/2017 -усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 -испр., 50/2018 -усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/19, 90/2019 - испр., 98/2020 – усклађени дин.изн., 144/2020, 62/2021- усклађени дин. изн.и 54/2023 - усклађени дин. изн)

Поступање у случају одустајања корисника од учешћа у Програму након потписивања Уговора и повраћај средстава

У случају да привредни субјекат жели из одређених разлога да **одустане од захтева након потписивања Уговора и додељених средстава**, потребно је да о томе електронским путем обавести Министарство и да без одлагања изврши повраћај бесповратних средстава. Инструкције за повраћај средстава даће Министарство.